H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SABANILLA, CHIAPAS.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

CONTRATACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

DENOMINACIÓN DEL RESPONSABLE

El H. Ayuntamiento Municipal de Sabanilla, Chiapas, a través de la Dirección de Obras Publicas Municipal, (DOP) con domicilio en **Palacio Municipal, Calle Central S/N, frente al Parque Municipal, Colonia Centro, C.P. 29800, Sabanilla, Chiapas, México**, es el responsable del tratamiento de los datos personales que sean proporcionados por las personas físicas y morales para la contratación de obras públicas del **Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal FAISMUN**.

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE

- **Domicilio:** Palacio Municipal, Calle Central S/N, frente al Parque Municipal, Colonia Centro, C.P. 29800, Sabanilla, Chiapas, México.
- **Correo electrónico:** obraspublicas@sabanilla.gob.mx
- **Portal institucional:** https://www.sabanilla.gob.mx

DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO

Para cumplir con las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad Integral, la dirección de obras públicas a través del área de contratación, podrá recabar los siguientes datos personales:

Datos de identificación y contacto

- Nombre completo.
- Firma autógrafa y/o firma electrónica avanzada (e.firma).
- Identificación oficial (Credencial para Votar **INE**, pasaporte o cédula profesional).
- Clave Única de Registro de Población (**CURP**).
- Registro Federal de Contribuyentes (**RFC**) y Cédula de Identificación Fiscal.
- Comprobante de domicilio (calle, número, colonia, código postal, municipio, estado).
- Teléfono fijo y/o celular.
- Correo electrónico.
- Estado civil (cuando la legislación fiscal o registral lo requiera).

Datos patrimoniales, fiscales y financieros

• Domicilio Fiscal

• Datos de cuentas bancarias (**CLABE** interbancaria, banco, sucursal, número de cuenta para depósitos, transferencias o devoluciones).

• Tamaño de la Empresa, denominación y ubicación de establecimientos

• Comprobantes de ingresos, declaraciones fiscales, recibos de pago y facturación electrónica (**CFDI**).

Datos laborales y de representación

• Puesto, cargo o función (en caso de personal o representantes legales).

• Poder notarial o acta constitutiva (para el caso de apoderados o representantes de personas morales/físicas).

• Cédula profesional (en caso de representantes técnicos de obra RTEC, o RO).

Datos personales sensibles

En principio no se solicitarán datos personales sensibles. Sin embargo, cuando la persona titular lo solicite, se podrán recabar documentos que acrediten dicha condición, recibiendo el nivel de protección reforzado previsto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

MEDIOS DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales podrán obtenerse mediante:

- Atención directa en el área de Contratación de Obras Públicas.
- Oficinas de Contraloría Interna
- Escrito libre presentados en la Dirección de Obras Públicas o en la Oficialía de Partes.
- Plataformas digitales, correos electrónicos oficiales y portales de facturación/pago en línea.
- Transferencias entre dependencias del propio Ayuntamiento o canalización por otras autoridades.
- Padrón de Proveedores y Contratistas, Padrón de Contribuyentes y Padrón de Licencias Comerciales.

FUNDAMENTO LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La Dirección de Obras Públicas del H. Ayuntamiento Municipal de Sabanilla, Chiapas, realiza el tratamiento de los datos personales con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, fracción II y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; las disposiciones aplicables de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas

Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Finalidades primarias

- Integrar, actualizar y custodiar el Padrón Municipal de Proveedores y Contratistas.
- realización de contratos de adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública a proveedores, contratistas, prestadores de servicios
- Integrar expedientes unitarios de Obra Pública.
- actualizar el Sistema de Archivo Digital de Obra Pública **(SADOP)**
- Atender y resolver consultas, peticiones, aclaraciones y recursos administrativos presentados por la ciudadanía en materia de proyectos y obras públicas.

Asimismo, el tratamiento de los datos personales tiene como finalidad dar cumplimiento a las atribuciones conferidas a la dirección de Obras Públicas para recopilar, administrar, custodiar, la información relacionada a la contratación de obras públicas, bienes y servicios de conformidad con Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas

Estas finalidades no requieren consentimiento, al derivar del ejercicio de atribuciones legales conferidas expresamente a esta autoridad municipal.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Los datos personales podrán ser transferidos, cuando resulte legalmente procedente y sin necesidad de consentimiento, a las siguientes autoridades competentes:

- Auditoría Superior del Estado de Chiapas **(ASE)**: Para la fiscalización, auditoría y revisión de los expedientes de Obra Pública.
- Auditoría Superior de la Federación **(ASF)**: Para la revisión de la correcta aplicación de los recursos federales transferidos al Municipio.
- Secretaria de anticorrupción y buen Gobierno **(SAyBG)**
- Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas: Para la coordinación fiscal, convenios de colaboración administrativa y retención de contribuciones.
- Instituciones Bancarias de Crédito: Para la apertura de cuentas, procesamiento de pagos electrónicos, dispersiones y depósitos.
- Tribunal de Justicia Administrativa y Órganos Jurisdiccionales: Cuando sean requeridos mediante mandato de autoridad competente dentro de un procedimiento legal.
- Contraloría Interna Municipal: Para investigaciones, auditorías internas y procedimientos de responsabilidad administrativa.

Las transferencias anteriores se realizarán únicamente cuando exista una obligación legal o sea indispensable para el ejercicio de las atribuciones de la dirección de obras Públicas conferidas por la ley.

DERECHOS ARCOP

La persona titular de los datos personales o su representante legal debidamente acreditado podrá ejercer en cualquier momento los derechos de:

- **Acceso:** Conocer qué datos personales tenemos de usted y para qué son utilizados.
- **Rectificación:** Solicitar la corrección de su información en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta.
- **Cancelación:** Solicitar la eliminación de sus datos personales de nuestros registros cuando considere que no están siendo utilizados conforme a los principios y deberes legales.
- **Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos para fines específicos.
- **Portabilidad:** Solicitar una copia de sus datos en un formato estructurado y de uso común, cuando resulte técnicamente procedente.
- Asimismo, podrá revocar, cuando sea legalmente procedente, el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales.
- Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal de Sabanilla, Chiapas.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Para cualquier duda, orientación o presentación de solicitudes ARCOP, podrá acudir a:
Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal de Sabanilla, Chiapas

• **Domicilio:** Palacio Municipal, Calle Central S/N, frente al Parque Municipal, Colonia Centro, C.P. 29800, Sabanilla, Chiapas, México.
• **Teléfono:** 919 111 7789
• **Correo electrónico:** transparencia@sabanilla.gob.mx

NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO

Cuando el tratamiento de datos personales requiera el consentimiento de la persona titular, ésta podrá manifestar previamente su negativa mediante escrito presentado ante la Unidad de Transparencia o directamente en las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, de conformidad con la legislación en materia de protección de datos personales.

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad Integral podrá modificarse o actualizarse derivado de reformas legales en materia obras públicas y servicios relacionados con la misma o de datos personales, necesidades institucionales o reestructuración de procedimientos administrativos.
Las modificaciones estarán disponibles para consulta permanente en:

- **Portal institucional:** https://www.sabanilla.gob.mx/avisos-de-privacidad

FECHA DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

- **Fecha de elaboración:** Julio de 2026.
- **Fecha de actualización:** Se actualizará oportunamente cuando existan modificaciones al tratamiento de datos personales, a la estructura orgánica o al marco jurídico referente a la contratación de obras públicas y servicios relacionados con la misma, Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.